

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №2»  
муниципального образования  
"Лениногорский муниципальный район"  
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы  
"Лениногорск муниципаль районы"  
муниципаль берәмлегенен  
" 2 нче урта гомуми белем мәктәбе"  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениеесе

423252, Республика Татарстан, г. Лениногорск  
улица Морякова, дом № 4  
тел./факс: 8(85595)5-04-95  
e-mail: lens2@mail.ru  
ИНН/КПП 1649006991/164901001

423252, Татарстан Республикасы  
Лениногорск шәһәре, Моряков урамы, 4нче йорт  
тел./факс: 8(85595)5-04-95  
e-mail: lens2@mail.ru  
ИНН/КПП 1649006991/164901001

**Заместителю министра образования и науки  
Республики Татарстан-руководителю департамента  
надзора и контроля в сфере образования  
Министерства образования и науки Республики Татарстан  
Гречанниковой Н.В.**

**Отчет  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Лениногорский  
муниципальный район» Республики Татарстан по исполнению предписания департамента  
надзора и контроля в сфере образования РТ**

№	Нарушения, указанные в предписании	Мероприятия по устранению нарушений	Подтверждающие документы
1	Соблюдение порядка приема обучающихся в МБОУ «СОШ №2» в части соблюдения требований п.9,14 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Нарушения в соблюдении порядка приема обучающихся в МБОУ «СОШ №2» в части соблюдения требований пункта 9, 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» устранены в полном объеме, а именно: - примерная форма заявления родителей размещена на информационном стенде в приемной и на официальном сайте школы <a href="https://edu.tatar.ru/I-gorsk/sch2">https://edu.tatar.ru/I-gorsk/sch2</a> во вкладке «Правила приема детей в 1-й класс»; - прием заявлений в первый класс в «СОШ №2» для граждан, проживающих на закрепленной	Правила приема детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан на официальном сайте школы <a href="https://edu.tatar.ru/I-gorsk/sch2">https://edu.tatar.ru/I-gorsk/sch2</a> во вкладке «Сведения об образовательной организации» - «Документы» Копия Книги регистрации заявлений на 2019-2020 год, копия Свидетельства №230 о регистрации по месту жительства

		<p>территории, начинается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.</p>	<p>Приложение №1</p>
2	<p>Соблюдение порядка организации образовательного процесса, в том числе:</p> <p>а) принятия педагогическим советом в отношении обучающихся МБОУ «СОШ №2» решений, не превышающих установленные уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №2» полномочия;</p> <p>б) принятия педагогическим советом МБОУ «СОШ №2» по итогам учебного года решение о дальнейшей траектории обучения в отношении выпускников 9 класса (с учетом мнения родителей (законных представителей), не прошедших государственную итоговую аттестацию в основные и дополнительные сроки;</p> <p>в) процедуры проведения государственной итоговой аттестации в части порядка допуска обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации в повторные сроки (ст.58, ст.59 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №2»).</p>	<p>Приведено в соответствии с требованиями законодательства. В Протокол педагогического совета внесено дополнение: «...в дополнительные сроки, не ранее 1 сентября, к передаче» инструктивное совещание</p> <p>Проведено инструктивное совещание</p>	<p>Выписка из протокола заседания педагогического совета п. 6 Протокол №16 от 5.07.2017г.</p> <p>Выписка из протокола совещания №9 от 07.02.2019 год</p> <p>Приложение №2,3</p>
3	<p>Заполнение Книг регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании), (аттестатов о среднем общем образовании) и документов об образовании в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и</p>	<p>Заполнение книг регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании), (аттестатов о среднем общем образовании) ведется в соответствии с требованиями Приказа МО и Н РФ от 14 февраля 2014года №115 «Об</p>	<p>Копия Книги регистрации выданных документов о среднем общем образовании,</p> <p>Копия приказа №427 от 22.06.18</p> <p>Приложение №4</p>

	науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении Порядка заполнения учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликата» (далее – Приказ№115)	утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и их дубликатов»	
4	Соблюдение порядка выставление итоговых отметок выпускникам МБОУ «СОШ №2» освоившим программы основного общего образования согласно требованиям п.5.3Приказ №115	Проведено инструктивное совещание с педагогическим коллективом о соблюдении порядка выставления итоговых отметок выпускникам 9, 11 классов принято к сведению. При выставлении итоговых отметок выпускникам 9, 11 классов руководствоваться пунктом 5.3 приказом МО и Н РФ №115 от 14.02.2014г. и приказом Министерства Просвещения РФ №315 от 17.12.2018г. «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»	Протокол сосещания № 9 от 7.02.2019г., п.6,10 Приложение №3
5	Размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «СОШ№2» в полном объеме согласно требований ст.29 «273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представленном на нем информации»	Информация на сайте школы S2.Len@tatar.ru обновлена и приведена в соответствии с требованиями.	Рабочие программы размещены на сайте школы <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sch2/page1940095">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sch2/page1940095</a> раздел Сведения об образовательной организации - Образование – Рабочие программы
6	Приведение содержания локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №2» регламентирующих организацию	Содержание локальных нормативных актов МБОУ «СОШ№2», регламентирующих организацию образовательного	Локальные акты размещены на сайте школы <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sch2/page1947055.htm">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sch2/page1947055.htm</a>

	<p>образовательного процесса и деятельность органов самоуправления, а также порядка принятия и согласования локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №2» в соответствии с требованиями ст.30,34, 45,58 №273-ФЗ «Об образовании РФ и требованиям устава МБОУ «СОШ №2»</p>	<p>процесса и деятельность органов самоуправления, а также порядок принятия и согласования локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №2» приведены в соответствии с требованиями ст.30,34, 45,58 №273-ФЗ «Об образовании РФ и требованиями устава МБОУ «СОШ №2» «Положение об организации горячего питания учащихся», «Положение о Совете Старшеклассников», «Положение Об организации обучающихся», «Положение о постановке на внутришкольный учет», «Положение о правилах внутреннего распорядка школы», «Положение о родительском комитете», «Положение о школьной форме», «Положение о проведении внеклассных мероприятий», «Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом».</p>	<p>раздел Сведения об образовательной организации - Документы – Локальные нормативные акты.</p>
7	<p>Представление документов, подтверждающих законность нахождения на территории МБОУ «СОШ №2» здания трансформаторной подстанции.</p>	<p>Подготовлен и направлен запрос в ОАО «Сетевая компания» о предоставлении документов трансформаторной подстанции. Получен ответ следующего содержания: ТП на балансе филиала ОАО «Сетевая компания» БЭС. В силу ст.130 Гражданского кодекса РФ КТП не является объектом недвижимого имущества, регистрации не подлежит и оснований для отчуждения земельного участка под объектом движимого имущества нет, согласно п.5 Постановления Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300.</p>	<p>Приложение №5 Ответ ОАО «Сетевой компании»</p>

Директор МБОУ «СОШ №2»



Платонова О.К.